



ORIGINALE

N. 10

**COMUNE DI COMELICO SUPERIORE**  
**Provincia di Belluno**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TRIENNIO 2023-2025 – SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno **duemilaventitre** addì **ventuno** del mese di **aprile** alle ore **20:15** nella Sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

	PRESENTE	ASSENTE
STAUNOVO POLACCO Marco	[X]	[ ]
DE MARTIN PINTER Gabriele	[X]	[ ]
DE MONTE NUTO Raffaella	[X]	[ ]
<b>Totali</b>	<b>3</b>	<b>=</b>

---

Assume la presidenza il Sig. STAUNOVO POLACCO Marco nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Sig. PILOTTO dott. Enrico

## LA GIUNTA COMUNALE

### ATTESO CHE:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449, ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- a norma dell'art. 91 del TUEL, gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese relative;
- l'art. 1, comma 102, della Legge 30/12/2004, n. 311, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448, a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e successive modificazioni;
- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici e il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo dal 01/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

### VISTI:

- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e la relativa circolare interpretativa emanata dal Ministero dell'Interno in data 08/06/2020;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);
- il Decreto 22 luglio 2022 "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche." (22A05127) (GU Serie Generale n.215 del 14-09-2022);

**PRESO ATTO** che con deliberazione di Giunta comunale n. 9 in data odierna è stato adottato il piano delle azioni positive 2023/2025 in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1, D.Lgs.n.198/2006;

**RICHIAMATO** l'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, nella Legge 28 giugno 2019, n. 58, nel quale, a seguito delle modifiche introdotte dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160, si legge: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministra-*

*zione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale... ”;*

**VISTO** il Decreto 17 marzo 2020 “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei comuni*” con il quale vengono individuati i valori soglia, differenziati per fascia demografica, di massima spesa del personale e le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio a far data dal 20 aprile 2020;

**RILEVATO** che il Comune di Comelico Superiore ha una popolazione residente tra i 2000 e i 2999 abitanti, per cui rientra nella fascia demografica di cui all'art. 3, comma 1, lett. c) del Decreto suddetto;

**ACCERTATO** che lo stesso si colloca al di sotto del valore soglia indicato nella tabella 1) del Decreto medesimo, per cui può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni a tempo indeterminato, come meglio indicato nel prospetto di computo allegato *sub B*);

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del d.m. 17 marzo 2020, che dispone che “La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.”

**VISTO** il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 e il D.M. n. 132 del 30/06/2022 in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

**RAVVISATA** la necessità di definire il Piano dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025;

**DATO ATTO CHE** nel 2022 e nel 2023 si sono verificate le seguenti cessazioni di personale a tempo indeterminato da sostituire:

- n. 1 – area degli istruttori – Agente di polizia locale
- n. 1 – area degli istruttori – Istruttore amministrativo-contabile
- n. 1 – area degli operatori esperti – Esecutore tecnico

**VERIFICATA** la consistenza del personale presente nell'organizzazione dell'Ente e rilevato che in tale ambito non emergono situazioni di personale eccedente o in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

**RISCONTRATO** che si rende indispensabile procedere ad una riorganizzazione del settore tecnico, anche in occasione dei degli interventi progettuali legati al collegamento sciistico nonché ai progetti PNRR e in vista delle imminenti quiescenze del personale addetto, procedendo a prevedere l'implementazione di un Funzionario all'interno del Servizio;

**RITENUTO** altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

**CONSIDERATO** che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo e dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**RILEVATO** che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non

prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

**PRESO ATTO** del parere formulato dell'Organo di revisione contabile che si allega alla presente - *sub C*);

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione, reso ai sensi dell'art. 49 della normativa predetta;

**CON voti favorevoli unanimi**, resi palesemente per alzata di mano

### DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che, a seguito della consueta verifica effettuata per l'anno in corso ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, non sono emerse situazioni di personale eccedente o in esubero;
3. di dare atto che la consistenza di personale a tempo indeterminato al 31 dicembre 2022 è la seguente:

Profilo professionale	Consistenza di personale al 31-12-2022
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Tot. 2
Funzionario tecnico	1
Funzionario contabile	1
Area degli Istruttori	Tot. 6
Istruttore tecnico	2
Istruttore amministrativo-contabile	4
Area degli Operatori esperti	Tot. 3
Operatore esperto – tecnico	2
Operatore esperto - cuoca	1
Area degli Operatori	Tot. 2
Operatore tecnico	1
Operatore generico	1

4. di approvare il seguente Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 come da allegato *sub A*) allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
5. di autorizzare le seguenti assunzioni di personale a tempo pieno e indeterminato nel triennio 2023/2025:
  - n. 1 – Area degli Istruttori – Agente di polizia locale
  - n. 1 – Area degli Istruttori – Istruttore amministrativo-contabile
  - n. 1 – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Funzionario tecnico
  - n. 1 – Area degli Operatori esperti - Operatore esperto – tecnico

6. di autorizzare eventuali sostituzioni per cessazioni che dovessero verificarsi nel corso del triennio 2023-2025, con assunzioni a tempo indeterminato nella stessa area professionale, fermo restando il rispetto dei vincoli di spesa vigenti;
7. di prevedere che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, fermo restando il rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (*in primis*, dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, effettuate dai responsabili dei servizi secondo le necessità;
8. di procedere senza ulteriori provvedimenti di rilevazione del fabbisogno di personale a sostituire il personale dimissionario/cessato per quanto afferisce alle situazioni che eventualmente si verificheranno nei prossimi mesi del 2023, purché siano mantenuti i medesimi profili professionali;
9. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rispetta i vigenti presupposti normativi per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
10. di dare atto che i documenti approvati con il presente provvedimento costituiscono la sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale del più articolato Piano integrato di azione e organizzazione del triennio 2023-2025;
11. di dare atto che l'informazione alle parti sindacali sull'intera sotto-sezione Piano triennale dei fabbisogni è stata resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione dell'atto di approvazione (art. 4, comma 5, CCNL 16/11/2022);
12. di pubblicare il presente Piano triennale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale e di trasmetterne copia alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella Circolare RGS n. 18/2018.

Stante l'urgenza di procedere all'avvio delle necessarie procedure finalizzate alle assunzioni, si dichiara il provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART 49 COMMA 1 DEL D.L.GS 18 AGOSTO 2000 N 267 IN MERITO ALLA DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

*PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TRIENNIO 2023-2025 – SOTTOSEZIONE  
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE*

SETTORE TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comelico Superiore, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Zambelli Domelin p.ind. Luigi)

---

SETTORE AMMINISTRATIVO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comelico Superiore, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Pilotto dott. Enrico)

---

SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione

Comelico Superiore, 13 aprile 2023



Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Stauovo Polacco Ing. Marco)

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di deliberazione

Comelico Superiore, 13 aprile 2023



Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Stauovo Polacco Ing. Marco)

Letto, approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(PILOTTO dott. Enrico)



---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo on-line del Comune il giorno 27 APR 2023 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, 27 APR 2023

IL MESSO COMUNALE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_

li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(PILOTTO dott. Enrico)

---

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE  
CERTIFICA  
che la presente deliberazione:

- è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - del decreto Leg.vo 18.08.2000 n.267;
- è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267, in data \_\_\_\_\_;

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(PILOTTO dott. Enrico)



## PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Profilo professionale	Consistenza di personale al 31-12-2022	Assunzioni anni 2023-2024-2025
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione  Funzionario tecnico Funzionario contabile	Tot. 2  1 1	n. 1 Funzionario tecnico oltre alle sostituzioni per cessazioni che dovessero verificarsi, con assunzioni a tempo indeterminato nella stessa area professionale
Area degli Istruttori  Istruttore tecnico Istruttore amministrativo-contabile	Tot. 6  2 4	n. 1 Istruttore Amministrativo – contabile n. 1 Agente di polizia locale oltre alle sostituzioni per cessazioni che dovessero verificarsi, con assunzioni a tempo indeterminato nella stessa area professionale
Area degli Operatori esperti  Operatore esperto – tecnico Operatore esperto - cuoca	Tot. 3  2 1	n. 1 Operatore esperto - tecnico oltre alle sostituzioni per cessazioni che dovessero verificarsi, con assunzioni a tempo indeterminato nella stessa area professionale
Area degli Operatori  Operatore tecnico Operatore generico	Tot. 2  1 1	sostituzioni per cessazioni che dovessero verificarsi, con assunzioni a tempo indeterminato nella stessa area professionale

## TABELLA 2

## COMUNE DI COMELICO SUPERIORE

Determinazione della spesa per il personale e delle facoltà assunzionali (triennio 2023/2025)

abitanti 31/12/2022

2093

DM 17/03/2020 - Circolare 13/05/2020

MACROAGGREGATO BDAP:

U.1.01.00.000-000-lavoro dipendente

484.667,09

U.1.03.02.12.001-lavoro interinale

0,00

U.1.03.02.12.002

0,00

U.1.03.02.12.003

0,00

U.1.04.01.02.003-Trasferimenti correnti a Comuni

0,00

U.1.03.02.12.999 - Lavoro flessibile

0,00

Totale	484.667,09
--------	------------

TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - Ultimo rendiconto di gestione approvato ESERCIZIO 2021

484.667,09

TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2019

2.039.152,41

TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2020

2.198.557,73

TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2021

2.293.203,32

TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI ULTIMO TRIENNIO

6.530.913,46

MEDIA ENTRATE CORRENTI

2.176.971,15

FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO X

32.051,91

MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (B)

2.144.919,24

RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %)

22,60

INSERIMENTO DEL COMUNE NELLA FASCIA DI INSERIMENTO DEL DM - ART. 4 TAB. 1

FASCIA C

VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM (D)

27,60%

MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA

(MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE X VALORE SOGLIA)

591.997,71

(B x D)

DIFFERENZA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO/ESERCIZIO 2021 (E)

107.330,62

% MASSIMA CONSENTITA DI INCREMENTO SPESA PERSONALE ART. 5 PER FASCIA COMUNE (I ANNO) (F) (PRENDERE % TABELLA 2)

29,00%

SPESA PERSONALE ANNO 2018 (G)

514.092,46

INCREMENTO MASSIMO SPESA PERSONALE - UTILIZZO % DI INCREMENTO PREVISTA DAL DM (H= G x F)

149.086,81

FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE ULTIMI 5 ANNI (I) (EVENTUALE) (\*)

0,00

LIMITE MASSIMO SPESA PERSONALE:

ANNO 2023

TOTALE SPESA DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO/ESERCIZIO 2021 + INCREMENTO MASSIMO SPESA DI PERSONALE PREVISTA TAB. 2 (H) - LA DEROGA NON E' APPLICABILE INTEGRALMENTE

633.753,90

ALLEGATO SUB B)

**COMUNE DI COMELICO SUPERIORE (BL)**  
**REVISORE UNICO DEI CONTI**  
**VERBALE N. 6 DEL 17 APRILE 2023**

Il giorno 17 aprile 2023, il Revisore Unico dei Conti, dott.ssa Pamela PARISOTTO, nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 7 ottobre 2022, procede con le verifiche di seguito indicate presso la propria sede in San Donà di Piave (VE), via Jesolo n. 21/6.

Proposta di DGC – PIAO 2023-2025 – Sottosezione Piano Triennale Fabbisogni Personale

Il revisore riceve a mezzo posta elettronica:

- in data 13.04.2023:

- il testo della proposta di Deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto “*Piano integrato di azione e organizzazione del triennio 2023-2025 – Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale*”, corredato dei relativi allegati e conteggi, su cui è richiesto il proprio parere;
- il testo della proposta di Deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto “*Piano integrato di azione e organizzazione del triennio 2023-2025 – Sottosezione Performance - obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere*”, citato nella precedente proposta e che ne rappresenta atto propedeutico;

- in data 14.04.2023:

- il testo della proposta di Deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto “*Piano integrato di azione e organizzazione del triennio 2023-2025 – Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale*” integrato da una minima correzione;
- fotocopia dei pareri relativi alle suddette proposte di deliberazione, sottoscritti con firma autografa dai Responsabili competenti.

procede con l’analisi della documentazione.

Concluso l’esame dei documenti predispose e sottoscrive il proprio parere che si allega al presente verbale (allegato 1).

Proposta di DCC – Variazione bilancio di previsione 2022-2024 – annualità 2023

Il revisore, ricevuta a mezzo posta elettronica la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto “*VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024*”

# COMUNE DI COMELICO SUPERIORE (BL)

## PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

### Allegato n. 1 al verbale n. 6 del 17.04.2023

Il Revisore dei Conti,

#### VISTI

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale vigente;
- il Testo unico Enti locali ed in particolare l'art. 239;
- il principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche adottate con il D.M. 8 maggio 2018;
- l'art. 1, commi 557 e seguenti della legge 296/2006 ess.mm.ii.;
- il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito nella legge 28/06/2019 n. 58;
- l'art. 19 Comma 8 della Legge 28/12/2001 n. 448 e l'art. 39 Legge 27/12/1997 n. 449;
- l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 D.L. 34/2019;
- la Circolare interministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 in materia di assunzioni di personale del 08/06/2020;
- il Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80;
- il D.M. 30/06/2022 n. 132 in materia di P.I.A.O.;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione Pubblica *“Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”*;
- il DUP 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 11/05/2022;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 11/05/2022 e le successive variazioni;
- il Rendiconto della gestione 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27/06/2022;
- il testo della proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto *“Piano integrato di azione e organizzazione del triennio 2023-2025 – Sottosezione Performance - obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere”*;

- che il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio potrà essere valutato solo a seguito della disponibilità del complessivo schema del bilancio di previsione 2023-2025;
- che, pertanto, il revisore potrà esprimersi sul rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio quando disporrà dello schema del bilancio di previsione 2023-2025;

#### **TENUTO CONTO**

- dei chiarimenti forniti dalla dott.ssa Ilaria Festini Cucco, funzionario del Servizio Economico-Finanziario;
- della dichiarazione datata 13/04/2023, sottoscritta dai Responsabili di tutti i servizi, inerente l'assenza di eccedenza di personale;
- dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati in data 13/04/2023 sulla suddetta proposta di deliberazione di Consiglio Comunale dai Responsabili competenti;

#### **ESPRIME**

parere favorevole sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "*Piano integrato di azione e organizzazione del triennio 2023-2025 – Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale*", corredato dei relativi allegati, con le precisazioni sopra riportate che formano parte integrante del presente parere e cui si rinvia. Il revisore raccomanda che, nelle more della definizione ed approvazione del bilancio di previsione 2023-2025, l'attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale oggetto della proposta di deliberazione avvenga privilegiando eventuali assunzioni urgenti e comunque sempre nel rispetto di tutti gli altri presupposti previsti per legge, al fine di garantire sia la corretta ed adeguata organizzazione ed operatività dell'Ente, sia il necessario rispetto dei limiti normativi.

San Donà di Piave (VE), 17 aprile 2023

Il Revisore dei Conti

Dott.ssa Pamela Parisotto  
